

DIGITÁLIS KÖNYVELŐ - EXCEL ALAPMODUL

A képzés célja:

A 21. század információs és kommunikációs technológia kihívásai a legelterjedtebb irodai alkalmazások terén is megkívánják a szerzett tudás folyamatos bővítését, fejlesztését, szintre hozását, illetve szinten tartását.

A "Digitális könyvelő" képzés kifejezetten könyvelők számára készült. A képzés interaktív tanulási környezetben tárja fel a digitális könyvelés modern eszköztárát. A képzés során szerzett ismeretek elősegítik a könyvelési munka még hatékonyabb ellátását, a szakmai versenyképesség és kompetencia növelését. Az Excel modul egyedülállóan rugalmas, mivel alkalmazkodik a résztvevők jelentősen eltérő életkorához és aktuális gyakorlatához.

A képzés keretén belüli Excel modul célja kettős:

- **Tudásfrissítés**, mely az alapelvek, illetve alapvető funkciók célirányos és hatékony felidézését és összefoglalását jelenti.
- **Tudás-upgrade**, ami az Excel haladóbb, szakmaspecifikus funkcióinak hatékony alkalmazását, illetve az azok alkalmazására való felkészítést szolgálja.

A képzés módszertana:

A fenti kettős célkitűzés kifejezetten **pénzügyi és számviteli területhez kapcsolódó, szakmai jellegű gyakorlati feladatok** megoldásával, illetve esettanulmányok bemutatásával valósul meg.

A szakmai jellegű alkalmazhatóság széleskörű lehetőségeit, egyes gyakorlati feladatok útmutatóit a **prezentációk** segítik.

Tematika:

1. blokk: Az Excel alapszintű használatának áttekintése alapozó / ismétlő feladatok gyakorlásán keresztül.
Tartalom: Ügyviteli feladatok probléma-megoldási eszköztára az Excel-ben, megoldási stratégiák. Munkafüzetek, munkalapok, cellák szerkesztési módok, címzési módok, képlet-alkalmazások, az alapvető eszközkészlet és a függvények célratörő, hatékony használata. (90 perc)
2. blokk: Adatbázis-szemlélet az Excelben, konzisztens adatstruktúrák kialakítása és kezelése.
Tartalom: Keresőfüggvények, szűrés, részösszegzés, feltételes formázások, nagy táblázatokkal való munka speciális jellegzetességei. (90 perc)
3. blokk: Hatékony megoldások az Excel haladó opcióival I.
Tartalom: Kimutatások, diagramok, pénzügyi függvények alkalmazásai, célérték keresés. (90 perc)
4. blokk: Hatékony megoldások az Excel haladó opcióival II.
Tartalom: Gyors adatelemzési lehetőségek, adat import-export lehetőségek, más alkalmazásokkal való kapcsolattartás. Varázstippek és trükkök. Kérdésekre adott válaszok: a jelenlévők konkrét probléma felvetéseire adott megoldási javaslatok, valamint az idő hiányában helyben meg nem válaszolható kérdések összegyűjtése utólagos megválaszolásra. (90 perc)